

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №397» Ново-Савиновского района г.Казани (далее-УЧРЕЖДЕНИЕ) в соответствии со ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с Федеральным законом от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.1992г. N2300-1 "О защите прав потребителей", на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной МОиН РТ от 26.06.2015 года № 6667, в лице заведующего Бургановой Гульнары Талгатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матери (отца, законного представителя) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (далее- РОДИТЕЛЬ),

Ф.И.О. матери, (отца, законного представителя) воспитанника (подопечного)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (далее – ВОСПИТАННИК),

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации(прописки) с указанием индекса воспитанника

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной (адаптированной) программы дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФГОС ДО и ФОП ДО) содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Образовательная программа (Адаптированная образовательная программа) дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 397».

1.3. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя (законного представителя) как участников образовательных отношений.

### 2. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Зачислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(возрастная группа) указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная

на основании личного заявления Родителя (законного представителя), протокола комиссии по комплектованию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- формирование общей культуры воспитанника, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- выполнение установленного режима функционирования Учреждения;
- условия для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, требованиями СанПиН и условиями настоящего договора;
- содержание, присмотр и уход за воспитанником;
- реализация образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3. Организовать предметно-развивающую образовательную среду в пределах средств, полученных на выполнение муниципального задания (оснащение помещений оборудованием, учебно-наглядными пособиями, играми и т.д.).

2.4. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования по дневной (очной) форме обучения.

2.5. Учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.6. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.8. Обеспечить необходимое для воспитанника сбалансированное питание в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН и в пределах выделяемого бюджетного финансирования.

- 2.9. Предоставить помещение для медицинского обслуживания воспитанника медицинским персоналом Учреждения и медицинскими работниками муниципальных Учреждений здравоохранения.
- 2.10. Установить режим пребывания воспитанника в Учреждении 10,5 часов (с 7.30 до 18.00), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Индивидуальный график посещения воспитанником Учреждения (в т.ч., во время адаптационного периода) устанавливается по заявлению Родителя (законного представителя).
- 2.11. Оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь Родителю (законному представителю) (в рамках компетенции Учреждения).
- 2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и воспитанника.
- 2.13. Довести Родителю (законному представителю) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.14. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения) по запросам Родителя и возможностям Учреждения. Данный вид услуг оказывается (только с согласия Родителя(законного представителя) в порядке и сроки, которые определяются договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом Учреждения.
- 2.15. Проводить комплектование групп по возрасту воспитанника (количество полных лет на 1 сентября), с учетом пожеланий Родителя(законного представителя), исходя из возможностей Учреждения.
- 2.16. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) 1 сентября текущего года. В особых случаях, перевод в другую группу осуществляется на основании заявления Родителя с первого числа месяца.
- 2.17. Обеспечить сохранность имущества воспитанника (за исключением предметов, указанных в п.3.6 настоящего Договора).
- 2.18. Обеспечить Родителю (законному представителю) открытость и доступность информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и Родителя, информацией об Учредителе, а также с другими нормативно-правовыми, образовательными и иными аспектами деятельности Учреждения на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в Республике Татарстан»: <https://edu.tatar.ru/nsav/page85939.htm>.
- 2.19. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по оплате согласно п.3 ст.65 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей до 18 лет, по письменному заявлению Родителя.
- 2.20. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителя в соответствии с действующим законодательством.

### 3. РОДИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка для родителей, воспитанников, иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, действий, относительно своего ребенка, других детей, их родителей, работников Учреждения.
- 3.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в соответствии с Семейным Кодексом РФ и №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 3.3. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и другие документы.
- 3.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях, забирать воспитанника из Учреждения имеет право взрослый, старше 18 лет, на основании письменного заявления Родителя (законного представителя). Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье воспитанника, если он не передан Родителем (законным представителем) лично воспитателю.
- 3.5. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения. Соблюдать режим дня, расписания образовательной деятельности, придерживаться основных режимных моментов дома (сон, прогулка, питание).
- 3.6. Не допускать, чтобы воспитанник приносил в Учреждение лекарства, мелкие, острые, режущие и колющие, травмоопасные и токсичные предметы, драгоценности, золотые украшения, дорогостоящую одежду, игрушки с мелкими и/или/ непрочными деталями, мобильные телефоны, монеты и др.
- 3.7. Вносить плату за присмотр и уход ЕЖЕМЕСЯЧНО в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. стоимость продуктов питания \_\_\_\_\_ рублей, до 10 числа текущего месяца. (В период отсутствия ребенка размер родительской платы подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанника питанием в период отсутствия. В случае выезда воспитанника из Учреждения родительская плата за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении за текущий месяц возврату не подлежит. Размер родительской платы и порядок ее взимания регламентируется постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани).
- 3.8. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактных телефонов (рабочих, домашних, мобильных) и места жительства.

3.9. В случае заболевания воспитанника информировать в день заболевания старшую медсестру или воспитателя группы по (тел. 8(843)-556-55-39 или 8(843)-556-48-93). Информировать о других причинах отсутствия воспитанника. После перенесенного заболевания воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.10. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди воспитанников и работников Учреждения. В случае заболевания воспитанника, выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанником в период заболевания.

3.11. Ежедневно расписываться в журнале контроля здоровья воспитанников (в группе), ежедневно измерять температуру. Сообщать об отклонениях в здоровье воспитанника воспитателю, не допускать неполного вылечения после болезни. Своевременно выполнять требования медицинского персонала, посещать врачей узкой специализации в установленные сроки; заключения врачей о состоянии воспитанника сдавать старшей медсестре на следующий день после посещения врача. Информировать Учреждение об особенностях физического и психического развития воспитанника.

3.12. Своевременно предоставлять документы: заявление на сохранение места в период отсутствия воспитанника (отпуск родителей, другие причины), заявление на льготную оплату (ежегодно - в начале календарного года), заявление на отчисление (за 14 календарных дней) для расторжения договора с Учреждением, справки из медицинских и лечебных учреждений.

3.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования:

- при входе в здание Учреждения надевать бахилы, снимать обувь и верхнюю одежду при входе в групповое помещение;
- на территории Учреждения не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не выгуливать собак.

3.14. Приводить воспитанника чистым, опрятно одетым. Обеспечить его специальной одеждой и обувью (с индивидуальной маркировкой):

- для музыкальных занятий – чешки, носки, рубашка/футболка с коротким рукавом, шорты для мальчиков, платье/юбка – для девочек;

- для физкультурных занятий – спортивная форма (в спортзале – х/б футболка, шорты, носки, чешки, для занятий на улице – облегченная одежда и обувь по сезону);

- сменным бельем, одеждой и обувью, пижамой, головным убором и одеждой для прогулки (с учетом времени года и погодных условий);

- носовым платком, расческой.

3.15. Посещать родительские собрания, консультации педагогов, открытые мероприятия и т.д. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогов, работающих с ребенком (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и др.); соблюдать рекомендации в адаптационный период для вновь поступающих воспитанников.

3.16. Своевременно разрешать с педагогом возникающие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения. Уважительно относиться к труду персонала Учреждения.

3.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития воспитанника, выражать согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование, коррекционные мероприятия, оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

3.18. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный его ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО**

4.1. Разрабатывать и утверждать образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения; определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

4.3. Рекомендовать родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию здоровья и развития ребенка, для его дальнейшего пребывания. Зачислить воспитанника в группу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Проводить оценку индивидуального развития воспитанника в рамках педагогической диагностики, психологическое сопровождение развития воспитанника.

4.5. Размещать на официальном сайте Учреждения в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» и других официальных интернет-каналах и порталах фото и видеоматериалы, отображающие осуществление воспитательно-образовательного процесса, проведение досуговых и оздоровительных мероприятий воспитанника.

4.6. На защиту профессиональной чести и достоинства персонала Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.7. Не принимать воспитанника в Учреждение с признаками заболевания.

4.8. Отчислить воспитанника из Учреждения: по истечению срока действия договора; по заявлению Родителя; по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.9. Изменить размер родительской оплаты на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.

4.10. Уведомить Родителя (законного представителя) о приостановлении действия настоящего договора в связи с невыполнением Родителем своих обязательств по договору (свыше 14 дней от указанного срока в п.3.7) до исполнения Родителем своих обязательств.

- 4.11. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также персоналом Учреждения. Обращаться в территориальные службы и органы в случае ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в семье.
- 4.12. Не передавать воспитанника родителям, доверенным лицам в нетрезвом состоянии и детям до 18 лет.
- 4.13. Переводить воспитанника в другие группы в случае необходимости: в связи с малым количеством детей в группе, на период карантина, на время отсутствия воспитателей (отпуск, больничный лист и др.), в летний период, на время аварийно-ремонтных работ.
- 4.14. Требовать выполнения Устава Учреждения (части, касающейся прав и обязанностей родителей) и условий настоящего договора.

## **5. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 5.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника и Родителя (законного представителя).
- 5.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, формы обучения, языка (языков) образования для обучения и воспитания воспитанника, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.3. Защищать права и законные интересы воспитанника.
- 5.4. Получать от Учреждения информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
  - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.
- 5.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.6. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 5.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления Учреждения. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (в т.ч., для оказания добровольной помощи Учреждению).
- 5.8. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с медицинским персоналом.
- 5.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) на условиях (по приглашению) Учреждения.
- 5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.
- 5.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ст.65): на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего – 70% от среднего размера родительской платы, установленного Постановлениями Кабинета министров РТ; дополнительную компенсацию, установленную Постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.
- 5.12. Вносить родительскую плату за присмотр и уход в Учреждении в форме перечисления материнского капитала.
- 5.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно, уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Родителем (законным представителем) обязательства, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от Родителя (законного представителя) уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором сроком исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель (законный представитель) освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине учреждения.
- 6.3. Учреждение не несёт ответственности:
- 6.3.1. за отказ Родителей(законных представителей) от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия воспитанника;
  - 6.3.2. за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов;
  - 6.3.3. за иные действия (бездействия) родителей (законных представителей) после передачи воспитанника Родителю (лицу, его заменяющего).
- 6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителя (законного представителя).
- 7.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью договора в том случае, если они подписаны двумя сторонами.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесённые им расходы.
- 7.10. Настоящий договор подписан на срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), вступает в силу с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)
<b>МАДОУ «Детский сад № 397»</b> ИНН /КПП 1657021351 / 165701001 Юридический адрес: 420137, г. Казань, ул.Гаврилова, д. 42А тел. 8(843)-556-55-33, 8(843)-556-55-38 (факс), 8(843)-556-55-39 (медики), 8(843)-556-48-93 (2 здание) адрес эл. почты: Ds397.kzn@tatar.ru madou397@mail.ru Р/С 03234643927010001100 Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань К/С 40102810445370000079 БИК 019205400 Получатель платежа: МКУ "Финансовое управление ИКМО г. Казани" (МАДОУ «Детский сад №397» ЛАГ71821017МАДОУ397)	_____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ _____ СНИЛС: _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ Фактический адрес: _____ _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____
<b>И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 397»</b>  _____ <b>Г.Ш.Магданурова</b> <i>подпись</i>	

Второй экземпляр договора получил(а): \_\_\_\_\_

*подпись*